



---

## ACCOUNTING MEDEWERKER

---

Voor ons accounting team zijn we op zoek naar een ambitieuze collega die vanuit ons kantoor in Maastricht in het bijzonder grote internationale cliënten wil bedienen. Werk je graag in een internationale setting, maar vind je het ook belangrijk om in een leuk team terecht te komen, dan is dit de functie waar je op moet solliciteren!

### Bedrijfsprofiel

Maprima is een internationaal actieve dienstverlener met vestigingen in Maastricht en Luxemburg. Ons Benelux-team bestaat uit een dertigtal professionals die allen een juridische, fiscale en/of financiële achtergrond hebben. Op het kantoor in Maastricht werken momenteel negentien professionals.

Het accounting team bestaat op dit moment uit een vijftal medewerkers, die de administratieve dienstverlening voor onze cliënten verzorgen. Hiervoor werken zij nauw samen met cliënten, de overige teams binnen Maprima, en externe specialisten en dienstverleners.

Onze opdrachtgevers bevinden zich over de hele wereld en bestaan voornamelijk uit beursgenoteerde ondernemingen en grote familiebedrijven. Hun organisaties in de Benelux zijn in eerste instantie doorgaans beperkt van omvang en steunen op administratief, HR, fiscaal en juridisch vlak op hun in het buitenland gelegen hoofdkantoor en Maprima. Dit betekent dat ons werkgebied gevarieerd is en een hoge mate van pro-activiteit en professionaliteit vergt. Daarnaast begeleiden we onze cliënten bij transacties waarbij zij in of vanuit Nederland betrokken zijn.

### Functieomschrijving

Voor ons accounting team zoeken wij een enthousiaste en gemotiveerde professional.

Als accounting medewerker ben je hands-on betrokken bij de dienstverlening aan cliënten op het vlak van o.a. accounting, jaar en interim reporting, aangiften omzetbelasting en betalingsverkeer. In voorkomende gevallen ondersteun je hen ook bij de controles van de personeels- en salarisadministratie van onze cliënten en hun personeel.

Je werkt nauw samen met de overige teams binnen Maprima, onze buitenlandse cliënten en gespecialiseerde dienstverleners, zoals salarisadministratie- en accountantskantoren, fiscaal adviseurs, verzekeraars en banken in binnen- en buitenland.

Aangezien wij binnen Maprima als een team samenwerken, kun je altijd rekenen op de medewerking van de andere teamleden en sta je er nooit alleen voor. De werkzaamheden en cliënten zijn gevarieerd, en geen enkele dag is hetzelfde.

### Functie eisen

Voor de functie van accounting medewerker beschik je over de volgende kwaliteiten:

- Je hebt een opleiding op HBO of academisch niveau op het gebied van bedrijfsadministratie, bedrijfseconomie of accountancy succesvol afgerond;
- Enkele jaren (2 of meer) werkervaring in de zakelijke dienstverlening. Ervaring bij een accountantskantoor is een pré;
- Je bent analytisch, proactief en accuraat;



---

## ACCOUNTING MEDEWERKER

---

- Je hebt ervaring met accounting software. Ervaring met Exact Online is een pré;
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden in zowel de Nederlandse als de Engelse taal. Kennis van andere talen (bijvoorbeeld Duits of Frans) is een pré;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken en bent flexibel ingesteld.

### **Wat bieden wij?**

Een geschikte collega kan rekenen op het volgende:

- Een salaris tussen € 2.800 en € 3.750 (op basis van 40 uren per week), afhankelijk van je opleiding en ervaring;
- Een uitdagende baan in een snelgroeiende, professionele omgeving;
- Een plek in een jong, ambitieus team in een informele werksfeer;
- Naast een professionele werkomgeving is er ook plaats voor ontspanning, waaronder (vrijdagmiddag) borrels, team uitjes en onze wekelijkse gezamenlijke kantoorlunch.

In onderling overleg kan de omvang van het dienstverband worden overeengekomen tussen 32 en 40 uur per week.

### **Enthousiast?**

Je kunt je CV en bijhorende motivatiebrief of eventuele vragen per e-mail richten aan:

[HR@maprima.com](mailto:HR@maprima.com)

Meer informatie over Maprima is te vinden op [www.maprima.com/](http://www.maprima.com/)

